

# Guide de saisie outil informatique : Evaluation de la pertinence de maintien des cathéters veineux et sous cutanés

## Présentation

L'outil mis à disposition est un tableur excel qui permet la saisie des données et la présentation des résultats en tableaux et graphiques automatisés.

Il existe 2 tableurs différents : un pour les cathéters veineux (centraux ou périphériques) et un pour les cathéters sous cutanés.

Le ou les fichier(s) excel de chaque établissement sera(ont) transmis au Cpias Occitanie à la fin de l'audit qui fusionnera ces fichiers pour réaliser une analyse régionale par spécialité.

**Vous devez transmettre une copie de vos fichiers excel au Cpias Occitanie dès la fin de votre saisie, avant toutes autres manipulations qui pourraient empêcher la fusion des fichiers.**

De plus cet envoi vous servira de sauvegarde en cas de fausse manipulation car les fichiers graphes et résultats ne sont pas protégés pour permettre leur auto remplissage et le choix des items présentés.

## Téléchargement des outils

**L'inscription en ligne est obligatoire.**

L'accès aux documents se fait par Internet sur le site du Cpias Occitanie : <https://cpias-occitanie.fr/audit-et-evaluation/inscription-a-laudit-pertinence-kt/>

Vous devez télécharger et enregistrer sur votre PC les fichiers suivants :

- le fichier excel établissement
- le ou les fichier(s) excel de saisie KT : Outil saisie KT pour CVC, PICC, MIDline et CVP et Outil saisie KTSC pour les cathéters sous cutanés,
- le guide méthodologique,
- le guide de saisie.

## Utilisation

Attention le **fichier Excel** proposé intègre des tableaux dynamiques croisés, **les versions open source ne gérant pas ces fonctionnalités** vous devez impérativement saisir vos données sous excel (voir avec vos services informatiques pour un **accès impératif au logiciel Excel de Microsoft Office version 2010 ou plus**).

Le fichier excel de saisie des cathéters est composé de 3 onglets :

- **onglet Saisie**, une ligne par cathéter évalué.
  - **onglet Résultat**: permet de visualiser les principaux résultats sous forme de tableau. Le fichier outil saisie KT présente 2 onglets résultats (résultat et résultat détail)
  - **onglet Graphes** : présente ces résultats sous forme de graphe
- Les onglets résultats et graphes sont automatiquement alimentés.

Vous devez utiliser :

- le fichier « outil saisie KT » pour les cathéters veineux, centraux (dont PICC line) et périphériques
- le fichier « outil saisie KTSC » pour les cathéters sous cutanés
- Toutes les cellules jaunes sont à remplissage automatique (formule de calcul), elles sont protégées vous ne pouvez pas les sélectionner.

## 1. Saisie des fiches

Pour saisir une fiche, sélectionner l'onglet saisie, une fiche se saisit sur une ligne :

**Cellule A** : **Service** à renseigner en texte libre (exemple med A, Chir B...)

**Cellule B** : **Spécialité** à renseigner choix par menu déroulant

**Cellule C** : **Date audit** , à renseigner format date pré défini : JJ/MM/AAAA, si 05/11 ou 5 novembre puis entrée le format automatique sera 5/11/2015

**Cellule D** : **Type KT** à renseigner choix par menu déroulant

**Cellule E** : **Insertion** Site d'insertion pour les CVC à renseigner choix par menu déroulant

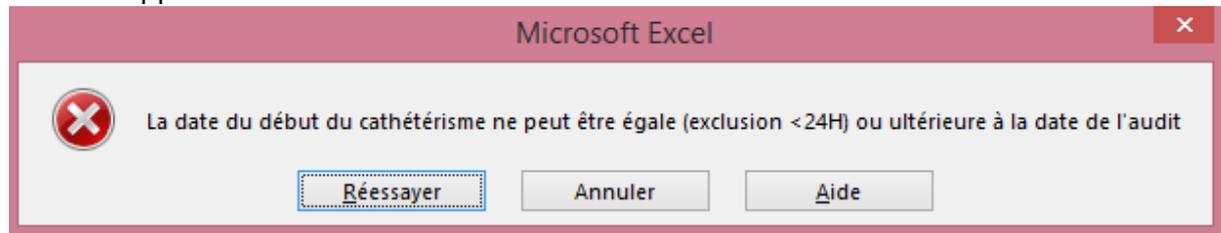
Si CVP, Midline ou PICC sélectionner **non applicable**

**Cellule F** : **Date debut KT** , à renseigner format date pré défini : JJ/MM/AAAA,

Nb : **noter la date de la première mise en place du cathéter dans le service enquêté**, ne pas remonter au(x) service(s) antérieur(s), si patient arrivé avec son cathéter saisir la date d'entrée dans le service.

Si la date de début de cathétérisme n'est pas retrouvé (non tracé dans le dossier) ne saisir aucune date

Si date KT = date de l'audit, **ne pas saisir la fiche , critère d'exclusion KT < 24h.** , un message d'erreur apparait en cas de saisie erronée.

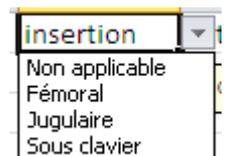
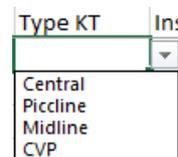
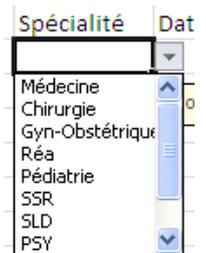


**Cellule G et H** : **Durée maintien et maintien sauf 0**,

**ATTENTION** Cellule à calcul automatique, ne pas saisir

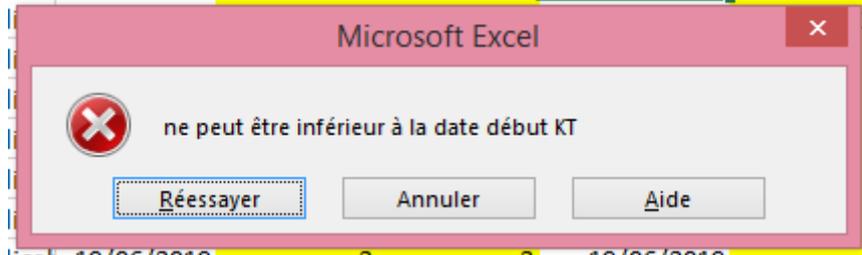
**Cellule I** : **Date dernier changement** de cathéter, à renseigner format date pré défini : JJ/MM/AAAA, avec intervalle pré défini pour limiter les erreurs de saisie :

La dernière date de changement du cathéter ne peut être inférieur à la date de la première mise en place du cathétérisme, un message d'erreur apparait en cas de saisie erronée.



Exemple de saisie impossible :

	F	G	H	I	J
	Date debut KT	Duree maintien	maintien sauf 0	Date dernier changement	Durée dernier KT
licat	15/06/2019	6	6	14/06/2019	

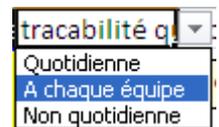


**Cellule J et K : Durée dernier KT et dernier KT sauf 0**

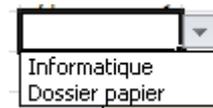
**ATTENTION** Cellule à calcul automatique, ne pas saisir

**Cellule L : Traçabilité quotidienne**, à renseigner choix par menu déroulant

Si la traçabilité n'est pas régulièrement retrouvée dans le dossier patient sélectionner « Non quotidienne », si une fois/jr sélectionner « quotidienne », si à chaque équipe (2 ou 3 fois /jr) choisir à chaque équipe



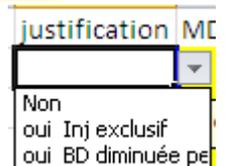
**Cellule M : Type de traçabilité**, à renseigner choix par menu déroulant



**Cellule N : Contenu de la traçabilité**, à renseigner choix par menu déroulant : si simple case sans aucune précision sélectionner case cochée

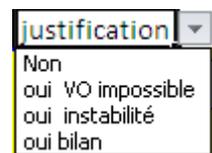


**Cellule O : Justification médicamenteuse** : à renseigner choix par menu déroulant



**Cellule P : MDT** **ATTENTION** Cellule à calcul automatique, ne pas saisir

**Cellule Q : Justification clinique** : à renseigner choix par menu déroulant



**Cellule R : Clinique** **ATTENTION** Cellule à calcul automatique, ne pas saisir

**Cellule S : Justification expert** : à renseigner choix par menu déroulant  
Si justification clinique ou médicamenteuse, sélectionner sans objet



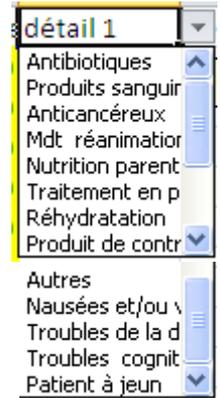
**Cellule T : Expert** **ATTENTION** Cellule à calcul automatique, ne pas saisir

**Cellule U : bilan pertinence** **ATTENTION** Cellule à calcul automatique, ne pas saisir

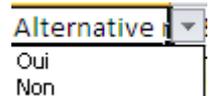
**Cellule V- We t X** : **Détail 1 - détail 2 - détail 3**: à renseigner choix par menu déroulant

Choisir le ou les justifications médicamenteuses et/ ou cliniques (détail de la rubrique MDT et clinique) , maxi 3 choix

Ex : patient avec ceftriaxone avec trouble de la conscience : detail 1 sélectionner antibiotique, detail 2 trouble cognitif(ou l'inverse, sans importance)



**Cellule Y** : Alternative moins invasive : à renseigner choix par menu déroulant



**A la fin de la saisie** Effectuer toujours une copie du tableur en fin de saisie, par sécurité. Le fichier doit être envoyé au CPIas Occitanie dès la fin des saisies, sans aucune modification de votre part pour permettre la fusion des fichiers des ES de la région.

## 2. Résultat

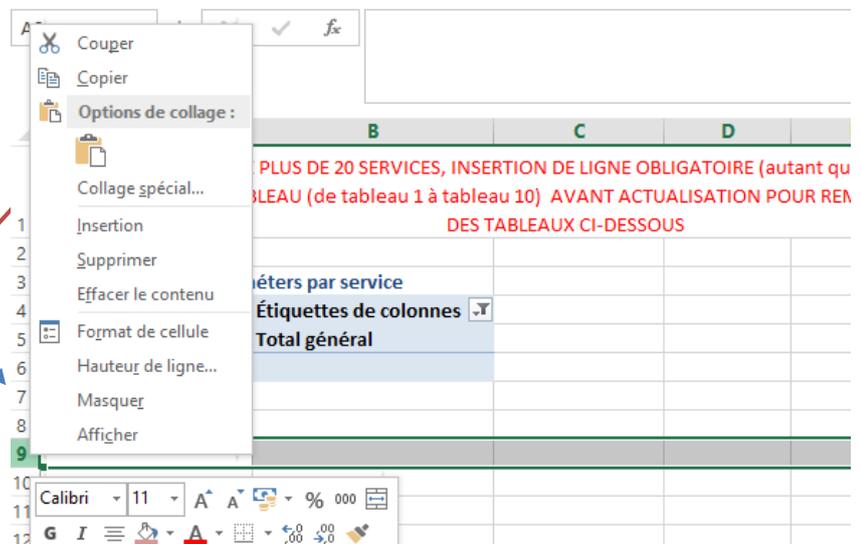
Les résultats sont automatiquement remplis dans l'onglet résultat.

ATTENTION : Avant toute manipulation vous devez vérifier le nombre de services audités. Le tableur a été prévu pour 20 services. **Si vous avez plus de 20 services il faut insérer des lignes entre chaque tableau** (entre tableau 1 et tableau 10) afin que ceux-ci ne se chevauchent pas une fois autoremplis. Vous devez insérer autant de lignes que de services au-dessus de 20 (exemple : si 30 services différents saisis, insérer 10 lignes).

Pour insérer une ligne entre les tableaux :

1 placer vous en début de ligne sur la numérotation et cliquer : la ligne entière se sélectionne

2 faire un clic droit sur votre souris, un volet de commande s'ouvre, cliquer sur Insertion



Pour voir s'afficher les résultats :

Dans la feuille saisie, cliquer sur la cellule en haut de colonne et de ligne : en haut à gauche

	A	B	C	D	E	F	G
1	Service	spécialité	date audit	Placement K	date debut K	duree maint	date dernier
2	medA	Médecine	15/07/2015	Permanent	06/07/2015	9	14/07/2015
3	medA	Médecine	15/07/2015	Permanent	15/07/2015	0	15/07/2015
4	medA	Médecine	15/07/2015	Temporaire	08/07/2015	7	12/07/2015
5	medA	Médecine	15/07/2015	Temporaire	03/07/2015	12	14/07/2015
6	medA	Médecine	15/07/2015	Permanent	10/07/2015	5	12/07/2015
7	medA	Médecine	15/07/2015	Permanent	11/07/2015	4	15/07/2015
8	med B	Médecine	15/07/2015	Temporaire	06/06/2015	39	12/07/2015
9	med B	Médecine	15/07/2015	Temporaire	15/07/2015	0	15/07/2015
10	med B	Médecine	15/07/2015	Temporaire	07/07/2015	8	12/07/2015
11	med B	Médecine	15/07/2015	Temporaire	08/07/2015	7	13/07/2015
12	med B	Médecine	15/07/2015	Temporaire	09/07/2015	6	14/07/2015
13	med B	Médecine	15/07/2015	Temporaire	04/07/2015	11	13/07/2015
14	chir a	Chirurgie	15/07/2015	Temporaire	15/07/2015	0	15/07/2015
15	chir a	Chirurgie	15/07/2015	Temporaire	15/07/2015	0	15/07/2015

L'ensemble de la feuille se sélectionne et apparaît en bleuté,

Allez dans la feuille Résultat, cliquez sur l'onglet Données et cliquer sur le bouton Actualiser tout

The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Données' tab selected. The 'Actualiser tout' button is highlighted with a red arrow. Below the ribbon, the 'Résultat' worksheet is partially visible, showing summary tables for columns and rows.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5	Nombre KT	Étiquettes de colonnes		
6	Étiquettes de lignes	Total général		
7	Total général			

Les différents tableaux s'auto remplissent.

Refaire la même manipulation pour l'onglet résultat détail pour le tableau outil saisie KT.

Si vous ajoutez des données dans votre onglet saisie, par exemple semaine 1 saisie des services de médecine, puis semaine 2 saisie des services de chirurgie, vous devez refaire la même manipulation : sélection de la feuille en haut à gauche, onglet donnée, bouton actualiser tout pour mettre à jour vos tableaux avec l'ensemble des services médecine et chirurgie.

ATTENTION : cette feuille n'est pas protégée, pour mise à jour des tableaux dynamiques croisés qu'elle contient

**Effectuer toujours une copie du tableur en fin de saisie, par sécurité. Le fichier doit être envoyé au CPias Occitanie dès la fin des saisies, sans aucune modification de votre part pour permettre la fusion des fichiers des ES de la région.**

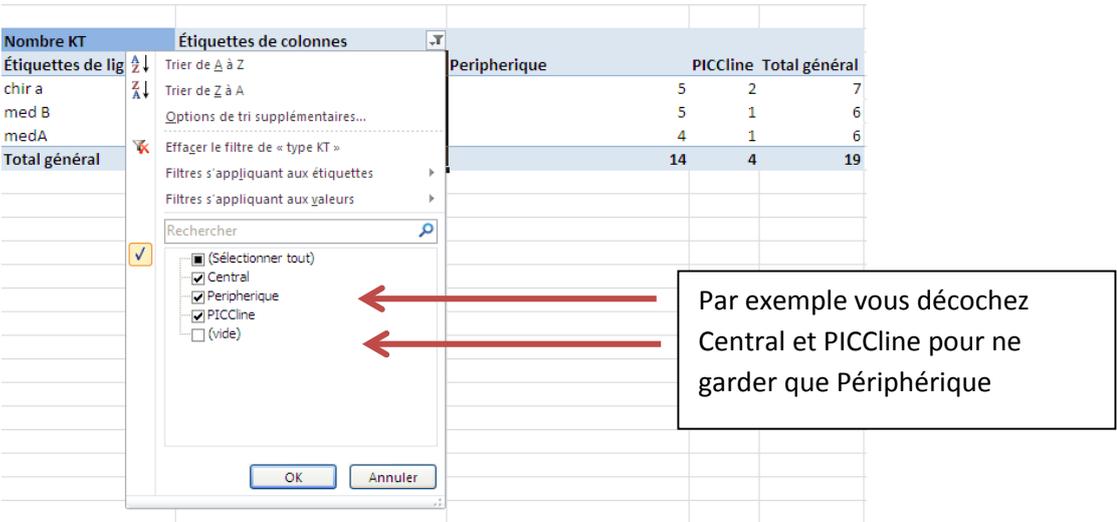
Pour chaque tableau dynamique croisé vous avez la possibilité de n'afficher que certaines données en utilisant les filtres des étiquettes de lignes ou de colonnes.

Pour cela vous devez cliquer sur le petit sigle « entonnoir », pour les étiquettes de colonnes



Nombre KT	Étiquettes de colonnes				
Étiquettes de lignes	Central	Peripherique	PICcline	Total général	
chir a			5	2	7
med B			5	1	6
medA		1	4	1	6
Total général		1	14	4	19

Un volet s'affiche avec les items qui apparaissent dans le tableau : vous pouvez décocher les éléments que vous voulez voir disparaître



Nombre KT	Étiquettes de colonnes	Peripherique	PICcline	Total général	
chir a			5	2	7
med B			5	1	6
medA		4	1	6	
Total général		14	4	19	

Par exemple vous décochez Central et PICcline pour ne garder que Périphérique

Nombre KT	Étiquettes de colonnes		
Étiquettes de lignes	Peripherique	Total général	
chir a		5	5
med B		5	5
medA		4	4
<b>Total général</b>		<b>14</b>	<b>14</b>

Le tableau s'affiche alors sous la forme : De la même façon vous pouvez sélectionner que certaines lignes : par exemple uniquement Chir a, en cliquant sur la flèche étiquette ligne

### Tableur Cathéter sous cutanés :

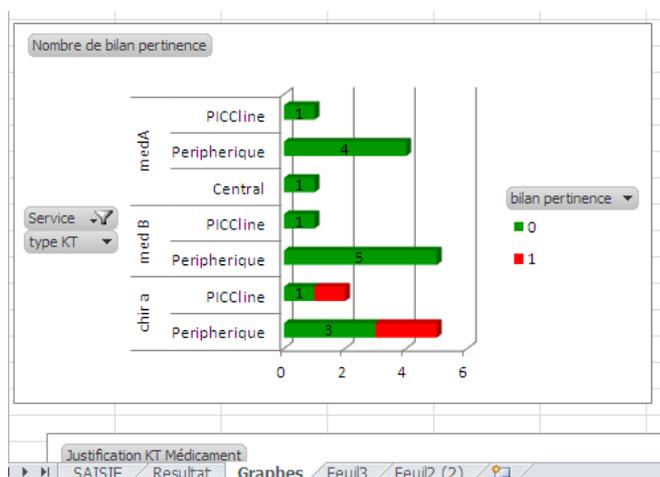
Pour les 2 derniers tableaux de pertinence de l'onglet résultat une ligne vide s'affiche dans la colonne des services, il faut décocher cette donnée vide car elle comptabilise les 0 (critère de pertinence) déjà préremplie et fausse le total et le graphique correspondant.

Tableau 13 : Pertinence par service

0 : Pertinent	1 : Non pertinent		
Nombre de Bilan pertinence	Trier de A à Z	1	Total général
Étiquettes de lignes	Trier de Z à A		5
Med A	Options de tri supplémentaires...	1	7
Med B	Effacer le filtre de « Service »		5034
(vide)	Filtres s'appliquant aux étiquettes		1
EHPAD 1	Filtres s'appliquant aux valeurs		1
EHPAD 2	Rechercher	1	1
EHPAD 3	(Sélectionner tout)		1
EHPAD 4	<input checked="" type="checkbox"/> chir a	2	5050
<b>Total général</b>	<input checked="" type="checkbox"/> chir b		
	<input checked="" type="checkbox"/> Med A		
	<input checked="" type="checkbox"/> Med B		
	<input checked="" type="checkbox"/> medA		
	<input checked="" type="checkbox"/> (vide)		

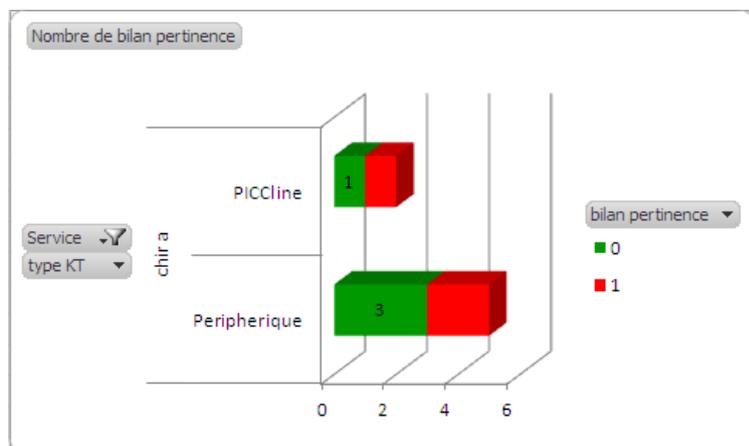
## 3. Graphes

Les graphes sont automatiquement remplis dans l'onglet graphe et sont mis automatiquement à jour quand l'onglet résultat est actualisé :



Pour chaque graphe dynamique croisé, comme pour les tableaux vous avez la possibilité de n'afficher que certaines données en utilisant les filtres des étiquettes de lignes ou de colonnes.

Dans l'exemple ci-dessus vous pouvez donc en cliquant sur les filtres service et/ou type KT modifié automatiquement votre graphe : exemple vous décochez med b et Med A et sous obtenez le graphe ci-dessous



Attention les graphes sont automatiquement mis à jour avec les filtres que vous avez définis dans l'onglet « résultat »

Si vous rencontrez des difficultés pour la saisie, ou si vous souhaitez que le CPIas réalise les manipulations pour l'autoremplissage et vous renvoie ensuite votre fichier, n'hésitez pas à nous joindre, aux coordonnées ci-dessous.

Si vous souhaitez produire d'autres types de regroupement par exemple obtenir des tableaux dynamique croisés par spécialité et non par service, merci de joindre Cécile Mourlan [c-mourlan@chu-montpellier.fr](mailto:c-mourlan@chu-montpellier.fr)

Le tableur de saisie Etablissement, intitulé Outil de saisie Etablissement permet de saisir le contenu de la fiche établissement et de calculer le % de patient porteur de catheter (par service et par type de cathéter) et le % de catheter pertinent parmi les cathéters présents.



#### Site Montpellier

Hopital La colombière – pav. 7

39 avenue Charles Flahault

34295 Montpellier cedex

04.67.33.74.69

[cpias-occitanie@chu-montpellier.fr](mailto:cpias-occitanie@chu-montpellier.fr)

#### Site Toulouse

Hôpital Purpan Pav. Administratif - Annexe II

Place du Docteur Baylac. TSA 40031

31059 Toulouse Cedex 9

05.61.77.20.20

[cpias-occitanie@chu-toulouse.fr](mailto:cpias-occitanie@chu-toulouse.fr)