

CHECK-LIST BHRe A remplir dès la confirmation d'un cas		
Service :		
Check-list remplie le :		
Actions	FAIT	COMMENTAIRES
PEC du patient porteur		
Chambre individuelle avec salle de bain et WC		
Mise en place des précautions complémentaires contact : protection tenue, HDM SHA +++		
Individualisation du matériel ou détergent/désinfectant à chaque utilisation		
Sécurisation gestion excréta (contenant UU ou sac UU ou lave bassin, transport des bassins avec couvercle)		
Signalétique porte de la chambre et dossier		
Entretien renforcé de la chambre avec détergent-désinfectant selon protocole et à la sortie (siphons)		
Si prélèvement clinique, écouvillonnage rectal (ER) pour portage digestif		
Alerte informatique DPI ou à défaut listing de repérage		
Recherche des contacts et organisation du dépistage		
Identification des contacts		
Définition niveau de risque selon PEC porteur ; faible : si PCC dès l'admission, modéré : si PS, élevé : si cas secondaire		
Informers le laboratoire date et nb dépistages		
Réalisation hebdomadaire des dépistages (dont 1h exposition ou à la sortie)		
Informers les services pour les contacts transférés (PCC+ER), cf. fiche de liaison		
Informations		
Rappel flash des professionnels service / mesures BHRe		
Information patient porteur (plaquette patient porteur) et éducation HDM		
Information patient contact (plaquette patient contact)		
Information EOH et/ou CPias si besoin		
Transferts des contacts : après accord du service d'aval		
Appel téléphonique et organisation PEC		
Informers le transporteur du statut patient porteur		
Remplissage fiche de liaison (cf. fiche de liaison)		
Identification du nb et date des dépistages à réaliser dans l'ES d'aval (risque faible et moyen : 1 dépistage, risque élevé : cf. check-list épidémie)		
Signalement		
Signalement e-SIN (fiche BHRe) sans délai		
Stratégie thérapeutique		
Si infection à BHRe, avis infectiologue		