

<b>CHECK-LIST EPIDEMIE BHRe</b>		
<b>A remplir dès la confirmation d'un cas secondaire</b>		
Service :		
Check-list remplie le :		
	<b>FAIT</b>	<b>COMMENTAIRES</b>
<b>Organisation</b>		
Mise en place des mesures BHRe pour chaque patient porteur et PCC pour les patients contacts		
Information de l'EOH dès confirmation d'un cas secondaire		
Information patients (cf. <a href="#">plaquette patients porteurs et patients contacts</a> )		
Constitution d'une cellule de crise pour organisation		
Information du CPias et ARS		
Organiser le regroupement avec personnels dédiés ou à défaut marche en avant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- des porteurs</li> <li>- des contacts</li> </ul>		
Arrêter les admissions et les transferts avant retour du premier dépistage généralisé		
Si besoin organiser ensuite un secteur indemne avec personnel dédié		
Bionettoyage renforcé des chambres et désinfection des siphons à la sortie		
Alerte informatique DPI des porteurs et des contacts ou à défaut listing de repérage		
<b>Dépistage des contacts</b>		
Réalisation hebdomadaire des dépistages jusqu'à sortie des cas porteurs et jusqu'à 3 ER hors exposition		
<b>Evaluation</b>		
Evaluation de l'application des mesures PCC BHRe		
<b>Transferts des contacts : après accord du service d'aval</b>		
Possible après absence de nouveaux cas secondaires		
Information du service d'aval et remplissage de la fiche de liaison (cf. <a href="#">fiche de liaison</a> )		
Identification du nombre et date des dépistages à réaliser dans l'ES d'aval : 3 dépistages hors exposition		
<b>Signalement</b>		
Renseigner les cas secondaires dans la fiche e-SIN initiale du cas index en temps réel		
Envoi des souches pour typage au laboratoire de microbiologie des CHU de Toulouse, de Nîmes ou au CNR		
<b>Investigation complémentaire</b>		
Remplissage du tableau synoptique des cas		
Evaluation consommation ATB du service		