



## OFFRE d'emploi

**Poste proposé :** Infirmier en hygiéniste hospitalière (F/H) – 100%

### Contrat(s)

CDD, CDI, mutation

Prise de fonction : dès que possible

Poste à pourvoir : Infirmier en hygiéniste hospitalière (F/H)

**Diplôme(s) exigé(s) :** Diplôme d'Etat infirmier, DU en hygiène ou engagement du (de la) candidat(e) à le passer.

Pour rappel : Schéma vaccinal complet, obligatoire pour l'ensemble du personnel travaillant à l'hôpital

Rémunération : application des grilles indiciaires d'infirmier(ère) de la Fonction publique Hospitalière

### PRESENTATION DE L'HOPITAL

Le Centre Hospitalier de Villefranche de Rouergue est un établissement public autonome de 538 lits et places répartis sur 2 sites géographiques : le Site de la Chartreuse et celui de Rulhe

L'offre de soins est très vaste et allie compétences, technicité et humanité.

Le Centre hospitalier de Villefranche de Rouergue est un établissement très actif qui s'est beaucoup développé ces dernières années grâce aussi à la confiance de la population desservie.

Il fait partie du Groupement Hospitalier de Territoire du Rouergue créé en juillet 2016 et qui a pour objectif d'améliorer le parcours de soin des patients du territoire en s'appuyant sur un Projet Médical et Soignant Partagé.

### PRESENTATION DU SERVICE

Le secteur d'activité s'étend à l'ensemble de l'établissement et concerne donc les services des deux sites : Chartreuse et Rulhe.

L'équipe :

Un médecin hygiéniste

Un infirmier(e) hygiéniste

Un bureau commun à l'équipe opérationnelle d'hygiène hospitalière (EOHH), il se situe au deuxième étage du bâtiment Saint-Bruno sur la suite de la Chartreuse.

Les missions :

Mise en œuvre de la prévention du risque infectieux

→ Surveillance épidémiologique et alertes

→ Accompagnement des services concernés par des travaux : choix des équipements, des produits, ...

→ Formation des personnels hospitaliers

→ Evaluation des bonnes pratiques. Objectif : Maîtriser le risque infectieux au Centre Hospitalier de Villefranche de Rouergue.

Contraintes :

Surveillance de l'environnement difficile à organiser (disponibilité des partenaires, ...)

Présence indispensable sur le terrain

Messages répétitifs

Absence de secrétariat dédié

Risques professionnels :

Stress lié à la dispersion géographique et sensation de perte de temps Travail isolé sur certaines plages horaires (prélèvements au bloc opératoire à 5h30, ...)

### III ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Participation à la surveillance des infections, investigation d'épidémies
- Participation aux diverses enquêtes annuelles : ISO, enquête de prévalence, etc.
- Organisation et réalisation des audits
- Elaboration et évaluation de protocoles/procédures avec les acteurs concernés
- Animation du groupe des correspondants en hygiène
- Sensibilisation, contrôle et évaluation des techniques d'asepsie/antisepsie et des précautions complémentaires au niveau de tous les services
- Participation à la formation continue du personnel de l'établissement en matière d'hygiène
- Collaboration avec les services économiques, techniques, médico-techniques, cadres de santé, pharmacie
- Collaboration et coordination avec la cellule Qualité Gestion Des Risques : gestion des fiches d'événements indésirables, validation des procédures
- Participation aux réflexions et groupes de travail
- Participation aux réunions internes au centre hospitalier, aux journées à l'extérieur dans le cadre du réseau des infirmiers hygiénistes du CPIAS

### COMPETENCES

Savoir : Connaissances en hygiène hospitalière, diplôme universitaire en hygiène hospitalière requis  
Expérience diversifiée en tant qu'infirmier(e) dans des unités de soins Connaissances en informatique (bureautique) Réactualisation des connaissances.

Savoir-Faire : Savoir s'organiser, négocier, anticiper, s'adapter Savoir faire passer un message, compétences pédagogiques Savoir-Être : Compétences relationnelles, écoute, diplomatie Disponibilité, ténacité Rigueur.

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU METIER

Travail en 37h30 par semaine et 15 jours de RTT par an

Quotité : 1 IDE à 100% Pas de travail samedi, dimanche et jour férié. Pas de remplacement en cas d'absence.

### Des avantages sociaux :

Le Centre hospitalier vous propose également l'accès :

- à des formations via un plan de formation permettant une formation permanente,
- La possibilité de bénéficier d'un logement à prix réduit dans un bâtiment regroupant d'autres professionnels de santé 300€/mois
- Possibilité d'adhésion à l'association des Personnels : l'APH, réductions possibles chez de nombreux commerçants villefranchois (+ cinéma + piscine)
- Dès votre arrivée vous pourrez bénéficier du CGOS, sous condition de ressources, de prestations (Garde d'enfant, Vacances, Billetterie, ...)
- Dans le cadre de la QVT, la mise à disposition de séances de Qi Gong gracieusement

## **L'ENVIRONNEMENT :**

Envie de mieux concilier vie privée et vie professionnelle ? De prendre plus de temps pour vous, pour être ensemble en famille ? Villefranche de Rouergue en Aveyron est LA ville qu'il vous faut !  
Le Centre Hospitalier de Villefranche de Rouergue se situe dans l'Ouest Aveyron au centre du triangle formé par Cahors, Albi, Rodez, à 1h30 de Toulouse.

La ville est classée « Grand Site de Midi-Pyrénées » ainsi que « Pays d'Art et d'Histoire » avec cinq autres Bastides du Rouergue. Villefranche de Rouergue baigne au milieu d'une nature généreuse, d'un patrimoine extraordinaire, où l'on profite des produits succulents d'un territoire authentique.

Sans oublier la culture et les loisirs. La ville possède : un cinéma, un théâtre, une piscine avec des jeux d'eau.../.... De nombreux restaurants, une ZAC en plein essors. C'est aussi être à 45 min de Rodez, 1h d'Albi, 1h30 de Toulouse mais aussi des Pistes de ski sur le plateau de l'Aubrac !

## **CANDIDATURE / RENSEIGNEMENTS**

Les candidatures devront comporter une lettre de motivation, un curriculum-vitae, photocopie d'un des diplômes à adresser au Centre hospitalier La Chartreuse - Direction des Ressources Humaines - ave Caylet - BP299 - 12200 Villefranche de Rouergue. Les candidatures par mail sont acceptées : [secretariat.personnel@ch-villefranche-rouergue.fr](mailto:secretariat.personnel@ch-villefranche-rouergue.fr)

Pour tous renseignements sur le poste, Mme Emilie Teyssières, médecin hygiéniste, tél. : 05 65 65 31 89, [emilie.teyssieres@ch-villefranche-rouergue.fr](mailto:emilie.teyssieres@ch-villefranche-rouergue.fr)

Date limite des candidatures : le 28/02/2023