

EMH en secteur du Handicap : les clés de la réussite

JOURNÉE DU RESEAU EMH
OCCITANIE

23.03.2026 | 9H-16H30

Dr Chantal MIQUEL praticien hygiéniste EMH66



Les EHPAD : terrain de jeu habituel des EMH

Une grande homogénéité des problématiques en lien avec le risque infectieux

Points communs :

Dépendance des résidents et types de soins associés

Troubles cognitifs et les conséquences sur la vie quotidienne

Fragilité des personnes âgées

Objectifs des EMH : prévention des risques infectieux ET préservation de la bientraitance

Qui n'exclut pas la nécessité de personnaliser les actions selon les besoins spécifiques des établissements

Les établissements du handicap : un autre contexte

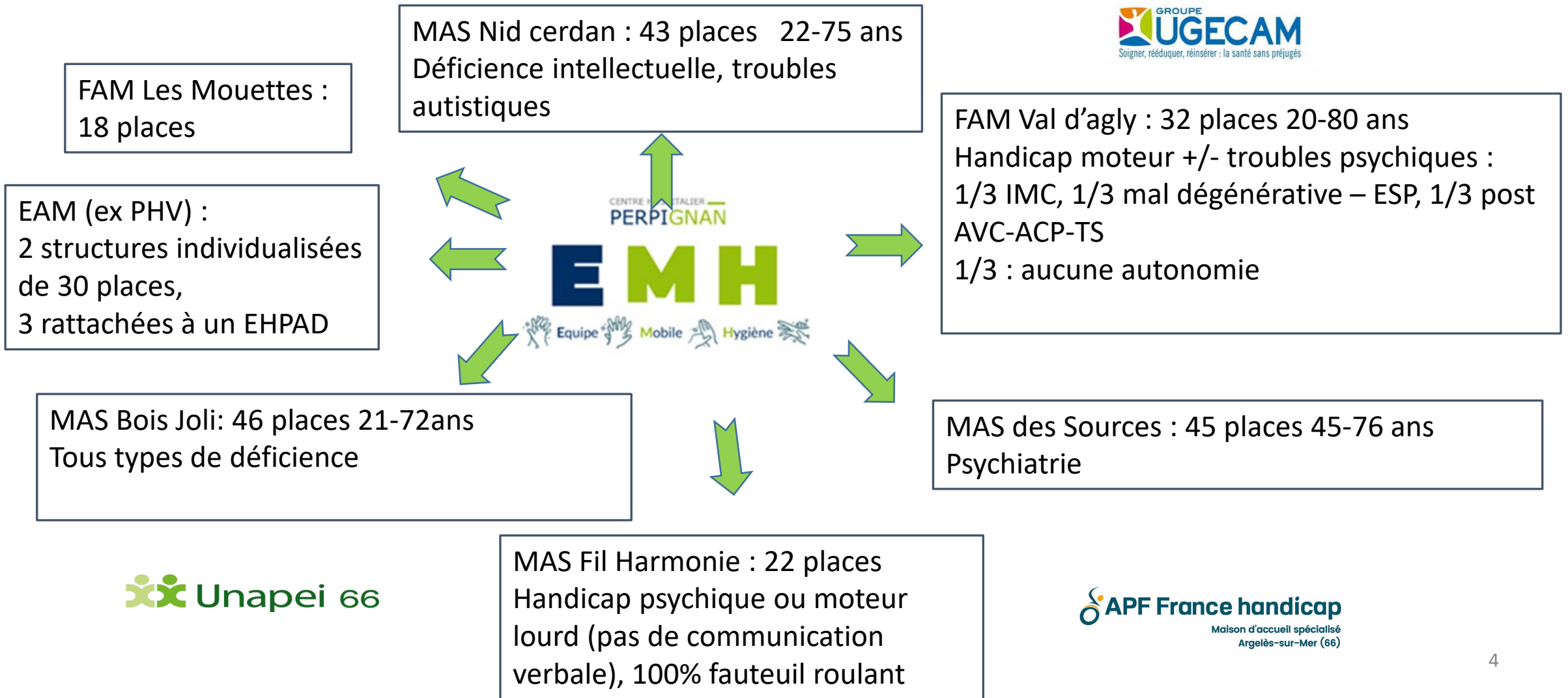
EAM (Etablissement d'Accueil Médicalisé), ex PHV (Personnes Handicapée Vieillissante) : hébergement de personne dont le handicap a précédé les 1ers effets du vieillissement, avec âge supérieur à 45-50 ans

MAS (Maison d'Accueil Spécialisée) : hébergement permanent pour adulte handicapé gravement dépendant qui n'arrive pas à réaliser seul les actes de la vie courante

FAM (Foyer d'Accueil Médicalisé) : hébergement permanent pour personne en situation de handicap qui a besoin d'une tierce personne pour réaliser la plupart des actes essentiels de la vie courante et d'une surveillance médicale avec des soins constants

IEM (Institut d'Education Motrice) : prise en charge pour enfant et adolescent sujets à une déficience motrice importante afin de les accompagner dans leur intégration familiale, sociale et professionnelle

Une grande diversité des personnes accueillies en hébergement permanent (et temporaire)



Comment aller vers un partenariat réussi

1 / L'établissement est demandeur du partenariat avec l'EMH

Rencontre de l'équipe de direction indispensable avant de signer la convention :

↳ S'assurer que les missions l'EMH seront en mesure de répondre à la demande de l'établissement

↳ Recueillir les premières informations sur :

- le profil des personnes accueillies,
- la typologie des professionnels,
- les modalités d'organisation des activités logistiques (linge, restauration, entretien des locaux : intervention de prestataires)

Comment aller vers un partenariat réussi

2/ L'EMH prend connaissance de la structure

= Visite Etat des lieux

1 matinée sur le terrain

2 personnes de l'EMH

1 trame d'observation pour ne rien oublier

↳ Rencontre sur le terrain des agents en activité : observation des pratiques et échanges libres avec les différents professionnels, de préférence sans la présence de l'IDEC

↳ Très peu de documents consultés : carnet sanitaire, bordereaux enlèvement DASRI (sauf si format dématérialisé)

↳ Débriefing avec l'IDEC et la direction à la fin de la visite

Comment aller vers un partenariat réussi

Les thématiques incluses dans l'état de lieux :

- ✓ Tenues professionnelles
- ✓ Hygiène des mains
- ✓ Équipements de protection
- ✓ Soins IDE
- ✓ Soins AS
- ✓ Entretien des locaux
- ✓ Gestion du linge
- ✓ Gestion des déchets
- ✓ Restauration
- ✓ Réseaux d'eau

Comment aller vers un partenariat réussi

3/ Le rapport complet de l'état des lieux, qui comprend :

- ✓ La description des observations
- ✓ Les point forts
- ✓ Les points faibles
- ✓ Les propositions d'actions prioritaires pouvant être proposées par l'EMH pour constituer le 1^{er} programme d'action

↳ Programme à faire valider par l'établissement (rdv téléphonique ou par visio dans les 2 semaines suivant l'envoi du rapport

Comment aller vers un partenariat réussi

4/ Un programme personnalisé et adapté aux besoins de l'établissement

En commençant par les sujets les plus élémentaires tels que :

- La sécurité du personnel
- La prévention de la transmission croisée : mise en œuvre des précautions standard dans l'activité quotidienne
- La prévention des TIAC : organisation de l'activité de restauration dans les lieux de vie (prise en charge en dehors de la zone de production)
- L'entretien des locaux

Formations et audits de pratiques principalement

Comment aller vers un partenariat réussi

5/ Les éléments clés pour un partenariat positif et pérenne avec l'établissement

- Une appropriation du contexte par l'EMH (profil des personnes accueillies et activités associées)
- Une démarche progressive : c'est à l'EMH de s'adapter à l'établissement et pas l'inverse
- Un rythme adapté aux besoins et à la disponibilité des agents

EN CONCLUSION

- Commencer par prendre connaissance du terrain, pour se familiariser avec le contexte et les professionnels, établir une relation de confiance avec les professionnels (audits de pratiques en prenant le temps d'échanger).
- Ne s'engager dans la formation qu'à la condition d'avoir une motivation de l'encadrement.
- Commencer par des thématiques générales :
 - l'hygiène des mains : professionnels et résidents
 - les précautions standard adaptées aux différentes activités